

## **Informationsblatt für die Absolvierung des Orientierungspraktikums im Bachelorcurriculum Psychologie an der Universität Wien**

Alle Studierenden der Psychologie, die ihr Orientierungspraktikum an der Universität Wien absolvieren (z. B. als Praktikant\*in an der Fakultät für Psychologie), werden durch die Personaladministration der Universität Wien zentral angemeldet. Diese Art der Anmeldung gilt NICHT für Praktika an anderen Einrichtungen.

Beispiele zur Stundenaufteilung: 4 Wochen zu je 37,5 Wochenstunden, 7,5 Wochen zu je 20 Wochenstunden oder 15 Wochen zu je 10 Wochenstunden

**Die Anmeldung muss mindestens 2 Wochen vor Antritt des Praktikums mit folgenden Unterlagen erfolgen**, bitte über den Abgabebereich in Moodle und Information über die Abgabe an uns per E-Mail (an [bachelorpraktikum.psychologie@univie.ac.at](mailto:bachelorpraktikum.psychologie@univie.ac.at)):

- den Aufnahmebogen PA/PV (bitte laden Sie das Formular von folgender Seite: [https://intra.univie.ac.at/fileadmin/user\\_upload/personalwesen/Formulare/Personalaufnahme/Aufnahmebogen\\_Praktikanten\\_Volont%C3%A4re\\_PA\\_-\\_PV.pdf](https://intra.univie.ac.at/fileadmin/user_upload/personalwesen/Formulare/Personalaufnahme/Aufnahmebogen_Praktikanten_Volont%C3%A4re_PA_-_PV.pdf),
- die Inskriptionsbestätigung zum Bachelorcurriculum. Auf dem Aufnahmebogen PA/PV brauchen Sie Ihre Bankverbindung nicht anzugeben, da es sich um ein unbezahltes Pflichtpraktikum handelt.

**Studierende, die NICHT EU-Bürger\*innen sind**, müssen sich mindestens 6 Wochen vor Praktikumsbeginn anmelden, da sie zusätzlich eine Anzeigebestätigung des AMS benötigen (diese wird durch die Personaladministration beantragt). Weitere Informationen erhalten Sie gegebenenfalls in der digitalen Sprechstunde zum Praktikum (mittwochs, 10-11 Uhr, Einstieg über Moodle).

Bitte laden Sie folgende Unterlagen in Moodle hoch und informieren Sie uns darüber per E-Mail (an [bachelorpraktikum.psychologie@univie.ac.at](mailto:bachelorpraktikum.psychologie@univie.ac.at)) oder gegebenenfalls in der digitalen Sprechstunde:

- den Aufnahmebogen PA/PV (bitte laden Sie das Formular von folgender Seite: <http://personalwesen.univie.ac.at/fuermitarbeiterinnen/formulare/personalaufnahme/>),
- die Inskriptionsbestätigung zum Bachelorcurriculum,
- die Teilnahmebestätigung über den Besuch der Veranstaltung (Original),
- die Kopie Ihres Aufenthaltstitels (Vorder- und Rückseite),
- die Kopie Ihres Reisepasses,
- die Kopie Ihres Meldezettels.