

Eingangstempel (StudienServiceCenter)

Der Studienpräses der Universität Wien
Organ in studienrechtlichen Angelegenheiten
Univ.-Prof. Mag. Dr. Peter Lieberzeit
Universitätsring 1
A-1010 Wien



universität
wien

ANSUCHEN UM NOSTRIFIZIERUNG

Name: _____
Adresse: _____
Tel.: _____
E-Mail : _____

Ich ersuche den Studienpräses der Universität Wien, den an meiner Heimatuniversität erreichten Studienabschluss als Abschluss eines inländischen ordentlichen Studiums gemäß § 90 Universitätsgesetz 2002 anzuerkennen.

Absolvierte
Studienrichtung(en): _____
Heimatuniversität: _____
Bezeichnung des erworbenen Bakkalaureats-, Bachelor-, Magister-, Master-
oder Doktorgrades: _____
Studienrichtung(en) der Universität Wien, für welche die Nostrifizierung erfolgen soll:

1. und 2. Unterrichtsfach: (nur bei Lehramt):

Beantragter inländischer akademischer Grad:

Ich verpflichte mich, allfällige Adressänderungen umgehend bekanntzugeben.

(Unterschrift)

(Datum)

EIDESSTATTLICHE ERKLÄRUNG

- Ich erkläre eidesstattlich, dass mir das an meiner Heimatuniversität verliehene Diplom nicht aberkannt wurde.
- Ich erkläre eidesstattlich, dass ich derzeit keinen Nostrifizierungsantrag an einer anderen österreichischen Universität zu oben genannter(n) Studienrichtung(en) eingereicht habe.

(Unterschrift)

(Datum)

Erforderliche Beilagen:

1. Geburtsurkunde und allfällige Urkunden über Namenswechsel (z.B. Heiratsurkunde), wenn die Studiennachweise auf einen früheren Namen lauten.
2. Staatsbürgerschaftsnachweis, Reisepass
3. Aufenthaltstitel (ausgenommen EWR-BürgerInnen)
4. Reifeprüfungszeugnis bzw. Nachweis über die allgemeine Universitätsreife
5. Lebenslauf (kurz, mit besonderer Berücksichtigung des bisherigen Bildungsganges)
6. Nachweis, dass die Nostrifizierung zwingend für die Berufsausübung oder für die Fortsetzung der Ausbildung des/der AntragstellerIn in Österreich erforderlich ist. (z.B. Schreiben des Stadtschulrates, etc.)
7. Urkunde, die den ausländischen Studienabschluss bestätigt
8. Zeugnisse über die absolvierten Prüfungen und approbierten wissenschaftlichen Arbeiten
9. Studiennachweis
 - a. Studienbuch (Nachweis der Zulassung an der ausländischen Universität)
 - b. Studienplan (Nachweis des Studieninhaltes des absolvierten Studiums)
10. Wissenschaftliche Arbeit
 - a. Diplom-, Magister-, Masterarbeit oder Dissertation
 - b. Jeweils eine ca. 10-seitige deutsch-/englischsprachige Zusammenfassung
11. Einzahlungsbestätigung der Nostrifizierungstaxe (150 Euro)
Kontonummer.: **00000 675 447** bei Raiffeisenlandesbank NÖ-Wien
BLZ: **32000**
IBAN: **AT08 3200 0000 0067 5447** BIC/SWIFT: **RLNWATWW**
Bitte unbedingt den Vermerk „Nostrifizierung ER 100000“ und den Namen anführen!
Es besteht auch die Möglichkeit die Nostrifizierungstaxe bar in der Quästur der Universität Wien einzubezahlen (Bankomatzahlungen möglich, keine Kreditkarten).

Von fremdsprachigen Urkunden hat die Nostrifizierungswerberin oder der Nostrifizierungswerber autorisierte Übersetzungen vorzulegen!

Nur von der Sachbearbeiterin / dem Sachbearbeiter auszufüllen

Antrag entgegengenommen am:

Antrag weitergeleitet an (Name der Gutachterin/des Gutachters):

Datum der Weiterleitung:

Nur von der Gutachterin / vom Gutachter auszufüllen

Das von der Antragstellerin / dem Antragsteller absolvierte Studium ist der Studienrichtung / dem Unterrichtsfach (nur bei Lehramt)

- gleichwertig
 nicht gleichwertig
 nur unter Auflagen gleichwertig
(bitte ankreuzen).

Begründung:

[Bitte leserlich schreiben! Die Begründung darf nur beim Kalkül "gleichwertig" entfallen und hat ansonsten ausführlich und nachvollziehbar zu sein. Falls Platz nicht ausreichend, bitte eigenes Schriftstück erstellen!]

Erteilte Auflagen (falls nur unter Auflagen gleichwertig):

(Unterschrift des Gutachters)

(Datum)

Nur von der Sachbearbeiterin / dem Sachbearbeiter auszufüllen

Gutachten eingegangen am:

Antragsteller/in verständigt am:

Durchführung des Parteiengehörs (Einsicht in das Gutachten) am:

Unterschrift der/des Antragsteller/in hinsichtlich der Durchführung des Parteiengehörs:

(Unterschrift)

(Datum)

Eingeräumte Frist für die Abgabe einer eventuellen Stellungnahme (empfohlen: zumindest zwei Wochen):

Nur von der Sachbearbeiterin / dem Sachbearbeiter auszufüllen

Bescheid zugestellt am:

Auflagen: ja, nein

Fristsetzung für Auflagen: Frist bis: _____

Nostrifizierungsverfahren abgeschlossen am: