

Leitfaden zum Verfassen des Praktikumsberichts

1) Form:

Umfang: mind. 15.000 Zeichen (ohne Leerzeichen); Schriftgröße: 12pt; Zeilenabstand: 1,5; Schriftart: frei wählbar

Der Praktikumsbericht sollte hinsichtlich Tipp-, Rechtschreib- und Grammatikfehlern Korrektur gelesen und möglichst fehlerfrei sein. In sinngemäßer Anwendung des § 11 des Frauenförderungsplans der Universität Wien wird erwartet, dass der Praktikumsbericht gendergerechte Formulierungen aufweist.

Der Praktikumsbericht sollte ein Deckblatt haben; auf diesem soll folgendes angeführt sein:

- Wo wurde das Praktikum absolviert
- Wer hat das Praktikum betreut
- Genauer Zeitraum
- Eigener Name und Matrikelnummer

2) Aufbau

a) Inhaltsverzeichnis

b) Kurze Einleitung

Warum habe ich mich für diese Stelle entschieden?

Wie passen meine Interessen und besonders mein universitäres Vorwissen zu diesem Bereich?

Was konnte ich dort an Kenntnissen mit einbringen?

Was habe ich mir von diesem Praktikum erwartet? Was waren meine Lern-Ziele?

1) Beschreibung der Stelle:

- Aufbau/ Ziele/ Bedeutung der Stelle
- Was macht die/der betreuende Psycholog*in

2) Beschreibung der Stelle: Beschreibung eigener Tätigkeiten:

- Auflistung und Beschreibung jener Tätigkeiten, die man selbst durchgeführt hat
- Eine Tätigkeit (z. B. Fallbeispiele oder Projekte/ Forschungsergebnisse) genauer beschreiben, an der man mitgearbeitet hat – wichtig: Klient*innen-Namen müssen anonymisiert sein!

3) Reflexion:

- Inwieweit war das im Studium bisher erworbene Wissen eine notwendige bzw. hilfreiche Voraussetzung für die Tätigkeiten während des Praktikums? Welche Fächer? Spezielle Lehrveranstaltungen?
- Inwiefern war das Praktikum persönlich gewinnbringend
- Was hat man gelernt bzw. was konnte man aus dem Praktikum mitnehmen
- Reflexion über die betreuende(n) Person(en)
- Gegebenenfalls auch Kritik an der Praktikumsstelle anführen

NICHT VERGESSEN: Das **Arbeitszeugnis** des/der Praktikumsanleiter*in beilegen bzw. auch auf Moodle hochladen. Dieses muss eine verbale Beurteilung über die Leistungen der Student*innen enthalten, mit einem Stempel oder Briefkopf der Stelle versehen sein, und eine genaue Zeitangabe über den Zeitraum des abgeleisteten Praktikums enthalten.