

Leitfaden zum Verfassen des Praktikumsberichtes

1) Form:

Umfang: mind. 22.000 Zeichen (ohne Leerzeichen); Schriftgröße: 12pt; Zeilenabstand: 1,5; Schriftart: frei wählbar
Der Praktikumsbericht sollte hinsichtlich Tipp-, Rechtschreib- und Grammatikfehler Korrektur gelesen und möglichst fehlerfrei sein. In sinngemäßer Anwendung des § 11 des Frauenförderungsplans der Universität Wien wird erwartet, dass der Praktikumsbericht gendergerechte Formulierungen aufweist.

Der Praktikumsbericht sollte ein Deckblatt haben; auf diesem soll folgendes angeführt sein:

- wo wurde das Praktikum absolviert
- wer hat das Praktikum betreut
- genauer Zeitraum
- eigener Name und Matrikelnummer

Weiters:

Inhaltsverzeichnis

Kurze Einleitung

*Warum habe ich mich für diese Stelle entschieden?
Was sind Punkte in meinem Lebenslauf, bzw. wie passen meine Interessen und besonders mein universitäres Vorwissen zu diesem Bereich? Was kann/möchte ich dort an Kenntnissen mit einbringen? Was erwarte ich mir von diesem Praktikum? Was sind meine Lern-Ziele?*

1) **Beschreibung der Stelle:**

- Aufbau/ Ziele/ Bedeutung der Stelle
- Was macht der*die betreuende Psycholog*in

2) **Beschreibung eigener Tätigkeiten:**

- Auflistung und Beschreibung jener Tätigkeiten, die man selbst durchgeführt hat
- Eine Tätigkeit (z.B. Fallbeispiele oder Projekte/Forschungsergebnisse) genauer beschreiben, an der man gearbeitet hat – wichtig: **Klient*innen-Namen müssen anonymisiert sein!**

3) **Reflexion:**

- Inwieweit war das im Studium bisher erworbene Wissen eine notwendige bzw. hilfreiche Voraussetzung für die Tätigkeiten während des Praktikums? Welche Fächer? Spezielle Lehrveranstaltungen?
- Inwiefern war das Praktikum persönlich gewinnbringend
- Was hat man gelernt bzw. was konnte man aus dem Praktikum mitnehmen
- Reflexion über die betreuende Person, also den*die Psycholog*in
- Auch Kritik an der Stelle anführen

NICHT VERGESSEN: Das Arbeitszeugnis des*der Praktikumsanleiter*in beilegen bzw. auch auf moodle hochladen; Dieses muss eine verbale Beurteilung über die Leistungen der StudentInnen enthalten, mit einem Stempel oder Briefkopf der Stelle versehen sein, und eine genaue Zeitangabe über den Zeitraum des abgeleisteten Praktikums enthalten.

Für Studierende, die ihr Praktikum an einer Stelle absolvieren, die nicht auf der Liste der Homepage eingetragen ist: Bitte schreiben sie **oben auf das Deckblatt** Ihres Berichtes „**neue Stelle**“.