

Gesucht ab März 2025:

1 Studienassistent*in (d/w/m) für 14 Std./Woche im StudienServiceCenter Psychologie

Das StudienServiceCenter Psychologie der Universität Wien sucht ab März 2025 eine*n studentische*n Mitarbeiter*in als Unterstützung in der Administration.

Arbeitsbeginn: voraussichtlich März (nach Vereinbarung)

Dauer der Befristung: bis Ende 2025

Beschäftigungsausmaß: 14 Stunden/Woche

Entgelt: Verwendungsgruppe C gemäß § 48 KV – brutto ca. 910 Euro/Monat

Ihre Aufgaben:

- Beratung von Studierenden
- Dokumentenmanagement, Verwaltung von Anträgen und Formularen inkl. Ablage
- Unterstützung bei der Anerkennung von Prüfungsleistungen
- Recherchetätigkeiten
- Unterstützung der Studienprogrammleitung und SSC Leitung

Ihr Profil:

- hohe Motivation und hohes Engagement
- sehr gute organisatorische Fähigkeiten
- eigenständiger, sorgfältiger und zuverlässiger Arbeitsstil
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in schriftlicher und mündlicher Kommunikation
- sehr gute MS Office Kenntnisse
- Bereitschaft zur Erlernung einer Datenbank-Software der Universität Wien

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Senden Sie Ihre Unterlagen (CV und kurze Anschreiben oder Motivationsschreiben) bis spätestens 27.01.2025 an: britta.harringer@univie.ac.at